

# Diário Oficial



Cidade de Paracambi  
Prefeito - André Luiz Ramalho Ceciliano



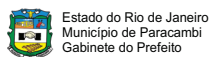
Ano IV

II CADERNO

Paracambi, terça-feira, 28 de janeiro de 2025

Edição 1514

## GABINETE DO PREFEITO



= PORTARIA Nº 239/2025 =

O Prefeito Municipal de Paracambi no uso de suas atribuições legais,

= RESOLVE =

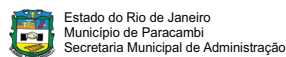
EXONERAR Elessandra Domingos Maciel Miranda, do cargo em comissão, Assessora Especial do Gabinete, Símbolo SM, do Gabinete do Prefeito, conforme a Lei Complementar n.º 1.376/2019, a partir de 23/01/2025.

Afixe-se e Publique-se

Gabinete do Prefeito, 24 de janeiro de 2025.

**ANDRÉ LUIZ RAMALHO CECILIANO**  
Prefeito

## SECRETARIAS



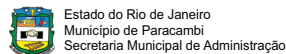
PORTARIA 021/25 DE 28 DE JANEIRO 2025

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, da Prefeitura Municipal de Paracambi, por nomeação na forma da lei.

RESOLVE:

Conceder ao (a) servidor (a), Thaissa de Lima Goulart, Matrícula nº36/12972, Enfermeira, do Quadro Permanente da Secretaria Municipal de Saúde, 02 (dois) anos de licença sem vencimentos, para tratar de interesses particulares, com início em 27 de janeiro de 2025 e término em 27 de janeiro de 2027, de acordo com o que dispõe o art. 97 da Lei Municipal nº1.225/17 de 09.05.17 e Processo nº413/2025.

**ANA PAULA PEREIRA DA SILVA**  
Secretária Municipal de Administração



PORTARIA 020/25 DE 28 DE JANEIRO DE 2025

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, da Prefeitura Municipal de Paracambi, por nomeação na forma da lei.

RESOLVE:

Conceder ao (a) servidor (a), Norma Vicente Rocha, Matrícula nº 36/13687, Técnico de Enfermagem Plantonista, do Quadro Permanente da Secretaria Municipal de Saúde, 03 (três) meses de licença (Prêmio), referente ao(s) período(s) (2019/2024), com início 01 de fevereiro de 2025 e término em 30 de abril de 2025, de acordo com o que dispõe o art. 100 da Lei Municipal nº 1.225/17 de 19.05.17 e Processo nº 5228/2024.

**ANA PAULA PEREIRA DA SILVA**  
Secretária Municipal de Administração

## COMBATE À DENGUE

### FAÇA SUA PARTE!



**ELIMINE OS FOCOS DE ÁGUA PARADA!**



**Tampe caixas d'água, ralos e pias**



**Coloque areia nos vasos de plantas**



**Higienize bebedouros de animais de estimação**



**Limpe calhas e lajes da casa**



**Guarde pneus em locais cobertos**



**Limpe a bandeja externa da geladeira**



**Mantenha garrafas viradas de cabeça para baixo**



**Sempre que possível faça uso de repelentes e instale telas**

**PREVENIR É RESPONSABILIDADE DE TODOS!**



SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

DIAGRAMAÇÃO | Coordenadoria de Diário Oficial Eletrônico

Validação do certificado  
(<https://verificador.iti.gov.br>)

ASS. DIGITAL